



Our Lady of Lourdes  
One Eagle Rock Avenue  
West Orange, NJ 07052  
(973) 325-0110 LOURDESWESTORANGE.ORG

## Job Posting – Part-Time Facilities / Maintenance Coordinator

Our Lady of Lourdes Parish in West Orange is seeking a **part-time Facilities / Maintenance Coordinator** to assist the pastor with the care of our buildings and grounds.

### Time Commitment / Compensation

- Approximately **12 to 24 hours per month**, depending on needs
- On-site visits **as required** for walkthroughs, vendor supervision, or troubleshooting
- Some **on-call availability** at agreed-upon times
- Hourly pay at \$18 to \$20 per hour depending on experience

### Responsibilities

- Conduct **regular walkthroughs** of the church/school campus and provide **condition assessments**
- Provide **oversight of maintenance vendors** (HVAC, fire alarm, plumbing, etc.)
- Offer **guidance on preventive maintenance** and long-term **capital planning**
- Coordinate, research, and follow up on **repairs** as needed
- Maintain or help develop **basic documentation** (e.g., locations of mechanical rooms, electrical panels, shut-offs)
- Attend **quarterly parish finance council meetings**, as needed, to report on facilities matters
- Communicate as needed with the **Archdiocese of Newark Property Management Group**

**Reports To** Rev. Jim Ferry, Pastor, **Our Lady of Lourdes Parish.**

### How to Apply

We do **not** require a formal résumé. Instead, please send a **brief written description of your background and relevant experience by email**. If you move forward, you will be asked to complete a standard job application form and provide the required documents as well as backg r

Please email **and** call using the contact information below:

- Email: [fatherjimferry@lourdeswestorange.org](mailto:fatherjimferry@lourdeswestorange.org)
- Email: [ollwonj@verizon.net](mailto:ollwonj@verizon.net)
- Phone: (973) 325-0110



Our Lady of Lourdes  
One Eagle Rock Avenue  
West Orange, NJ 07052  
(973) 325-0110 LOURDESWESTORANGE.ORG

## **Aviso de empleo - Coordinador/a de Instalaciones/Mantenimiento a tiempo parcial**

La parroquia de **Nuestra Señora de Lourdes** (iglesia y escuela) en West Orange está buscando un/a **Coordinador/a de Instalaciones y Mantenimiento** a tiempo parcial para ayudar al párroco en el cuidado de nuestros edificios y terrenos.

### **Compromiso de tiempo**

- Aproximadamente **12 to 24 horas al mes**, según las necesidades
- Visitas presenciales **según sea necesario** para recorridos, supervisión de proveedores o resolución de problemas
- **Disponibilidad para recibir llamadas de emergencia en ciertas horas.**
- Salario por hora de entre 18 y 20 dólares, dependiendo de la experiencia.

### **Responsabilidades**

- Realizar **recorridos regulares** en la iglesia, la escuela y preparar **evaluaciones de las condiciones.**
- Supervisar a los **proveedores de mantenimiento** (HVAC, alarmas contra incendios, plomería, etc.)
- Ofrecer **orientación sobre mantenimiento preventivo y planificación de inversiones de capital** a largo plazo
- Coordinar, investigar y dar seguimiento a las **reparaciones** necesarias
- Mantener o desarrollar **documentación básica** (por ejemplo, ubicación de cuartos mecánicos, tableros eléctricos y cerrar la llave)
- Asistir, según sea necesario, a las **reuniones trimestrales del Consejo de Finanzas de la parroquia** para reportar los informes de las instalaciones.
- Comunicarse, cuando haga falta, con el **Grupo de Administración de Propiedades de la Arquidiócesis de Newark**

**Supervisión:** Este puesto se reporta al Padre Jim Ferry, Párroco, **Our Lady of Lourdes Parish.**

**Cómo postularse:** No requerimos un currículum formal. En su lugar, envíe por correo electrónico una **breve descripción por escrito de su experiencia.** Si continúa en el proceso, se le pedirá que complete un **formulario de solicitud de empleo** y presente los documentos requeridos.

Por favor **envíe un correo electrónico y llame a:**

- Correo electrónico: [fatherjimferry@lourdeswestorange.org](mailto:fatherjimferry@lourdeswestorange.org)
- Correo electrónico: [ollwonj@verizon.net](mailto:ollwonj@verizon.net)
- Teléfono: **(973) 325-0110**